

Data Revisão	03/09/2024	Primeiros passos na Plataforma HIVEUM	
Código			
Folha:	1		Rev. 01

Sumário

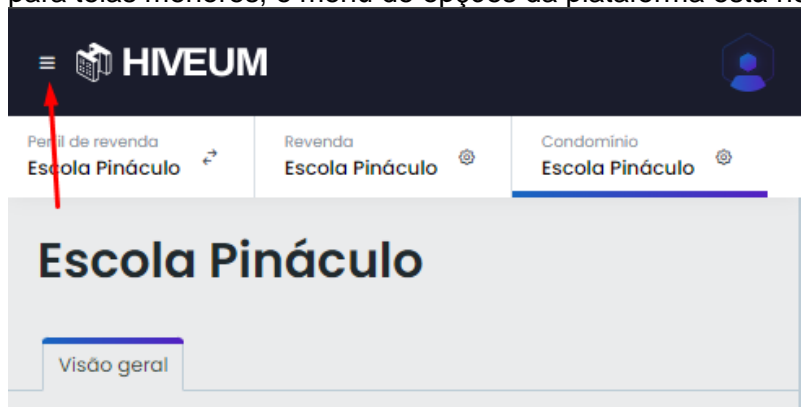
Introdução	2
Primeiros passos com a plataforma HIVEUM	3
1 Criar conta na plataforma	3
1.1 Perfis da plataforma	4
1.2 Cadastro de Condomínio	6
1.3 Planos Plataforma HIVEUM	7
1.3.1 Contratação de planos	8
2 exportação e importação de arquivos	9
2.1 exportar telefones e chaves de acesso	9
2.1.1 Exportar números de telefone do equipamento	9
2.1.2 Exportar chaves de acesso (Senhas / Tags)	10
2.2 importar arquivos para plataforma HIVEUM	10
2.2.1 Importar Apartamentos	10
2.2.2 Importação de acessos (senhas/tags)	11
3 Cadastro de Equipamentos	13
3.1 Verificar o IMEI	13
3.1.1 Verificar o IMEI com MC-SOFT	13
3.1.2 Verificar IMEI no módulo celular	13
3.2 Habilitar conexão com a plataforma HIVEUM	14
3.2.1 Habilitar conexão via MC-SOFT	14
3.2.2 Habilitar conexão via comandos	14
3.6 Cadastrar equipamento	15
3.7 editar equipamento	17
3.8 Excluir equipamento	18
3.9 Configurações de equipamentos	18
3.9.1 Configurações Básicas	19
3.9.2 Configurações avançadas	21
3.9.3 Configuração de Saídas	22
3.9.4 Equipamento	22
3.9.5 reiniciar equipamento	24
3.9.6 Reenviar agenda / acessos	24
3.10 Gráfico de sinal	25
3.11 Enviar comandos	25
3.12 Acompanhar sincronização da plataforma com equipamentos	26
4 Cadastro de apartamentos	28
4.1 cadastrar novo apartamento	28
4.2 Desocupar apartamento	29
4.3 contatos do apartamento	29
4.3.1 Adicionar contatos	29
4.3.2 Editar nome do contato	30
4.3.3 Excluir contatos	30
4.4 chaves de acesso	30
4.4.1 Cadastrar Chave de acesso	31
4.4.2 Tipos de chave de acesso	31
4.4.3 Permissões de acesso	32
4.4.4 Cadastro de senha	32
4.4.5 cadastro de Tag com MasterTag	33
4.4.6 Cadastro de tag remoto	35
4.5 editar chaves de acesso	36

Introdução

A plataforma HIVEUM permite gerenciar os equipamentos de Interfonia celular e controle de acesso da Pináculo remotamente, através do navegador em um computador ou smartphone, permite que o administrador da plataforma ter acesso para configurar equipamentos, gerenciar apartamentos, números de telefone e chaves de acessos dos moradores, também é possível gerar relatórios de acessos e configurar alertas inteligentes por e-mail, de porta aberta, acesso restrito ou perda de conexão.

Acesso no Smartphone

Quando acessar a plataforma HIVEUM através de um smartphone o menu lateral segue o padrão de sites para telas menores, o menu de opções da plataforma está no canto superior esquerdo da tela



ATENÇÃO: As informações contidas neste manual podem sofrer alterações a qualquer momento sem aviso prévio, devido ao desenvolvimento constante de novos recursos.

-

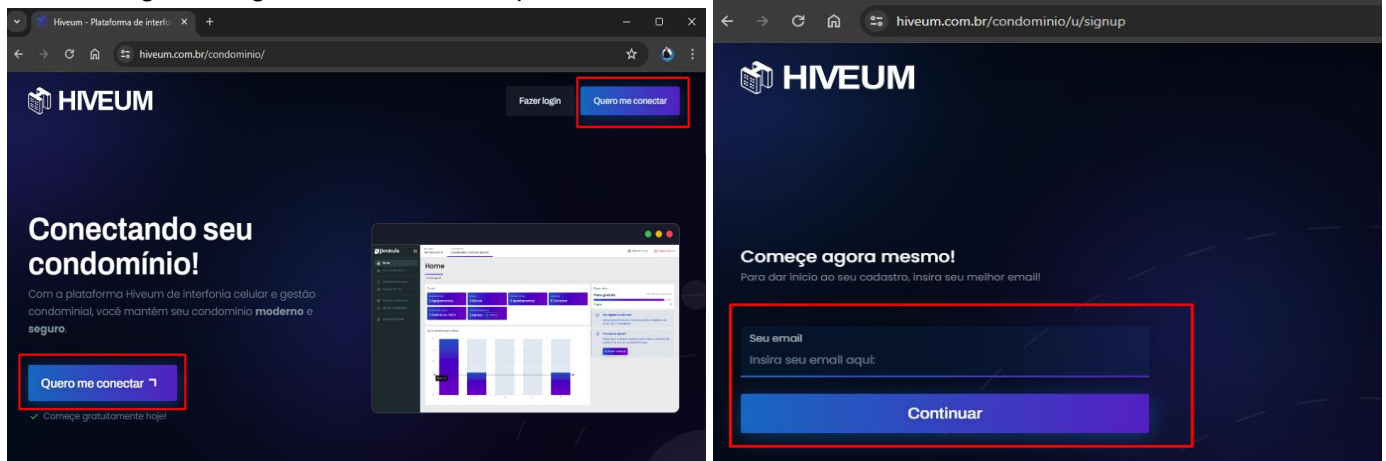
Primeiros passos com a plataforma HIVEUM

Nesta apostila vamos mostrar um passo-a-passo para iniciantes na plataforma HIVEUM, desde criar conta na plataforma, cadastrar o equipamento, configurações básicas, gerenciamento dos apartamentos, telefones e acessos, e também boas práticas de instalação e configuração.

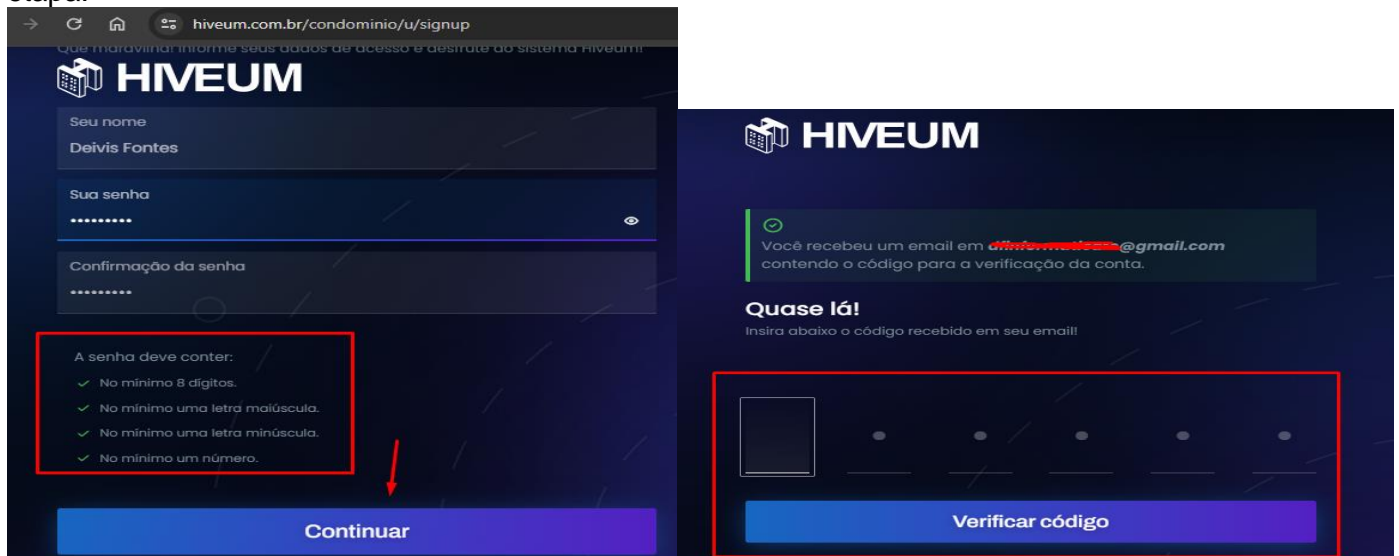
1 Criar conta na plataforma

Para criar conta na plataforma HIVEUM acesse o site <https://hiveum.com.br> e clique em “Quero me conectar”

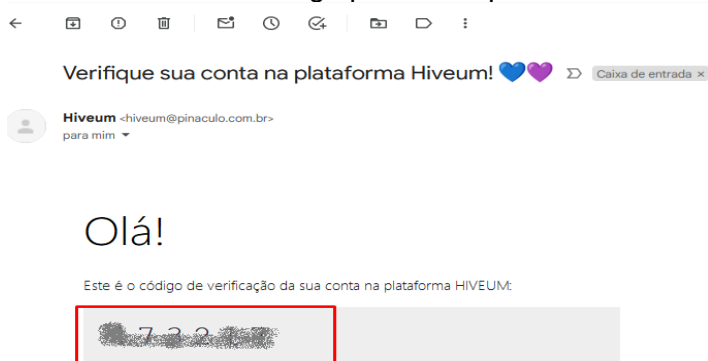
Na tela seguinte digite seu e-mail e clique em **continuar**



Digite seu nome e senha confirmando a mesma no campo abaixo, observe que deve atender os requisitos listados abaixo do campo de confirmação da senha, clique em **continuar** para ir à próxima etapa.

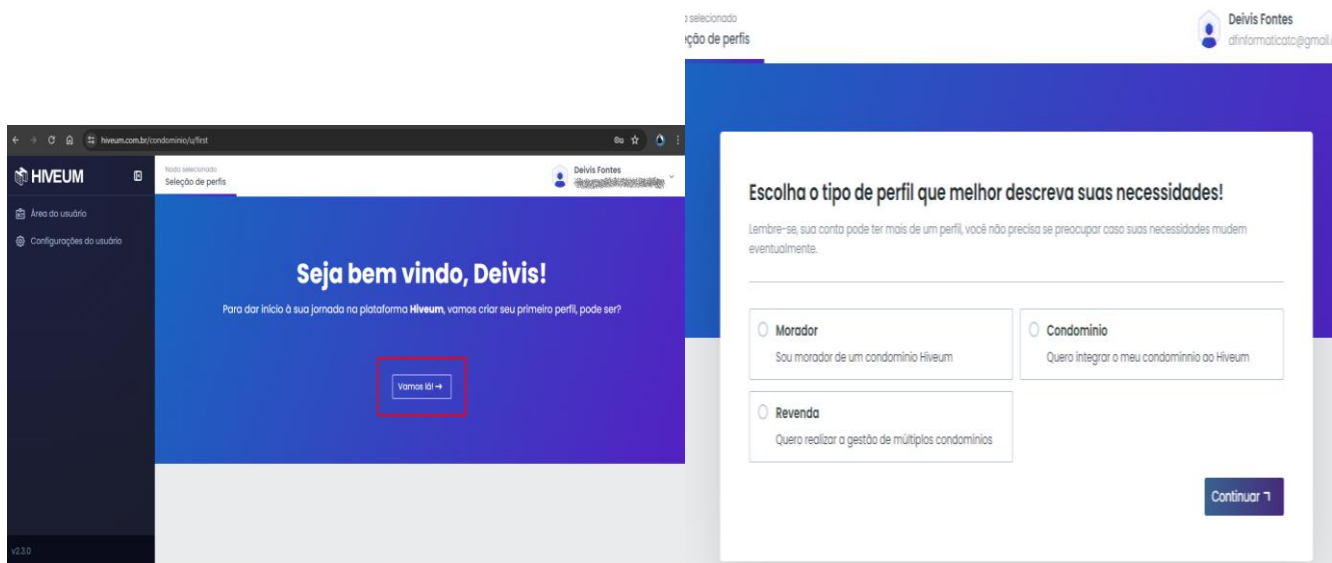


Você receberá um código por e-mail para validar sua conta, digite este código e clique em **verificar conta**.



1.1 Perfis da plataforma

Após concluir o cadastro você será direcionado para esta tela, onde vamos agora cadastrar o perfil de usuário, clique em “**Vamos lá**” para iniciar.



Selecione o perfil que deseja criar conforme a sua necessidade:

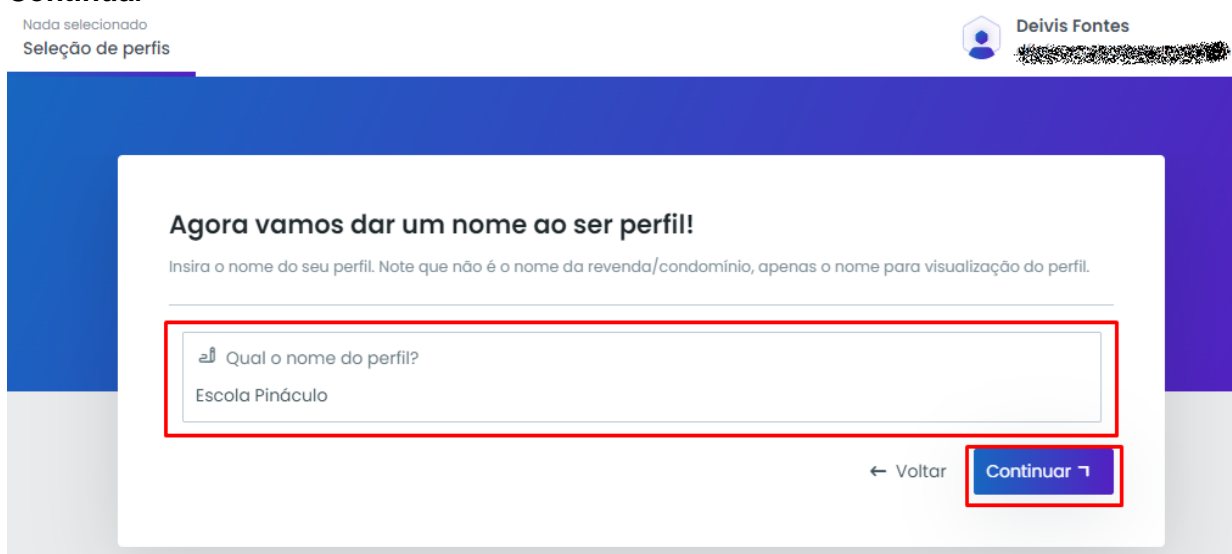
Morador: Destinado para acesso do morador, que pode ser utilizado no aplicativo HIVEUM para smartphone, depois de criado este perfil é necessário associar o apartamento com o token gerado no momento de cadastro do apartamento. Quando o morador realiza o cadastro no aplicativo utilizando seu número de telefone este perfil é criado automaticamente e associado ao respectivo apartamento.

Condomínio: Perfil destinado ao gerenciamento de um único condomínio utilizado para contas individuais

Revenda: Com este perfil é possível gerenciar vários condomínios em uma única conta.

Neste tutorial vamos criar um perfil de Revenda, pois permite cadastrar vários condomínios em uma conta, sem a necessidade de fazer login em contas diferentes sempre que precisar gerenciar outro condomínio, após escolher o perfil clique em **Continuar**.

Na tela seguinte digite o **nome do perfil** que pode ser seu nome ou nome da empresa e clique em **Continuar**



Escola
Revenda



Nesta tela mostra os perfis cadastrados, observe que existe um ícone com sinal de exclamação indicando que o perfil possui ações pendentes.

Clique no perfil e será direcionado para a tela de cadastro da revenda, preencha o cadastro e clique em Salvar

Revenda.

Perfil de revenda Escola Pináculo

Revenda Revenda sem nome

De cdi

Cadastro de revenda

Informações básicas

<p>🔍 Nome da revenda</p> <p>Insira aqui o nome da revenda:</p>	<p>☎ Telefone</p> <p>Insira aqui o telefone da revenda:</p>
<p>📄 CNPJ</p> <p>Insira aqui o CNPJ da revenda:</p>	
<p>Localização</p> <p>CEP</p>	
<p>Estado</p>	<p>Cidade</p>
<p>Rua</p>	<p>Número</p>

Salvar revenda

1.2 Cadastro de Condomínio

Agora vamos criar o condomínio, clique em **Adicionar Condomínio** para prosseguir.

The screenshot shows the user's profile menu at the top with two options: 'Perfil de revenda Escola Pináculo' and 'Revenda Pináculo Treinamentos'. Below this is a large grey box titled 'Seus condomínios' with the instruction 'Clique sobre algum deles para gerenciá-lo.' In the center of this box is a dashed blue button with a plus sign and the text '+ Adicionar condomínio', which is highlighted by a red rectangular border.

Cadastre os dados do condomínio, nome, telefone, CNPJ e dados de localização, caso não possui o CNPJ marque a opção “Sem CNPJ” por última escolha se o condomínio possui blocos ou é Bloco único, e clique em Salvar Condomínio.

The screenshot shows the 'Informações básicas' form. It includes fields for 'Nome do condomínio', 'Telefone', and 'CNPJ'. A toggle switch labeled 'Sem cnpj' is shown in the 'off' position, with a red arrow pointing to it. Below this is the 'Informações adicionais' section with two radio button options: 'Um bloco único' (selected) and 'Dividido em blocos'. A blue 'Salvar condomínio' button is located at the bottom right of the form.

- **Bloco único:** Opção indicada para condomínios que não possuam divisão por blocos ou torres, ou ainda, mesmo que divididos em blocos, utilizarão apenas UM equipamento para todo o condomínio.
- **Dividido em blocos:** Indicado para condomínios que possuam mais de um bloco ou torre, e cada bloco terá seu próprio equipamento.

Repare que foi criado um condomínio com o plano gratuito, para contratar um plano clique no condomínio, para gerenciar este condomínio.

Seus condomínios

Clique sobre algum deles para gerenciá-lo.

Condomínio **Condominio Escola** criado com sucesso!

+ Adicionar condomínio

Condominio Escola
📍 Fernando ferrari, 001

Bloco Único

Plano gratuito

0 apts. 10

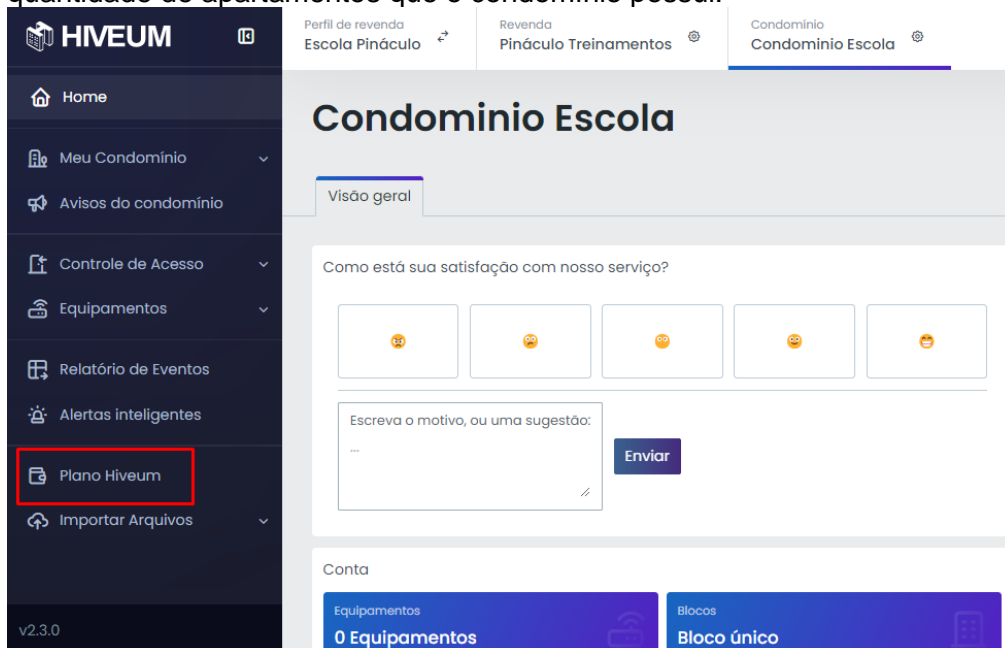
1.3 Planos Plataforma HIVEUM

A plataforma HIVEUM possui duas modalidades de plano, para integrador e para o condomínio, os valores variam de acordo com a quantidade de apartamentos.

- **Integrador:** exclusivo para **CNPJ de categorias específicas**, empresas de instalação, monitoramento, portaria e outras empresas neste segmento, esta modalidade de plano pode ser assinada no **Perfil de Revenda**.
 - Nela pode ser gerenciado todos os condomínios que administra e consegue fazer a gestão de todos os condomínios em somente uma conta. Nessa conta de Revenda o CONDOMÍNIO/SÍNDICO não possui acesso.
 - Cada condomínio, na conta de Revenda, possui o seu plano.
- **Condomínio:** pode ser assinada pelo síndico ou administrador de condomínio, esta modalidade de plano está disponível somente para o **Perfil de Condomínio**.
 - Nesta conta somente o condomínio faz a gestão, o condomínio é responsável por toda gestão e configuração de apartamentos, relatórios, etc...

1.3.1 Contratação de planos

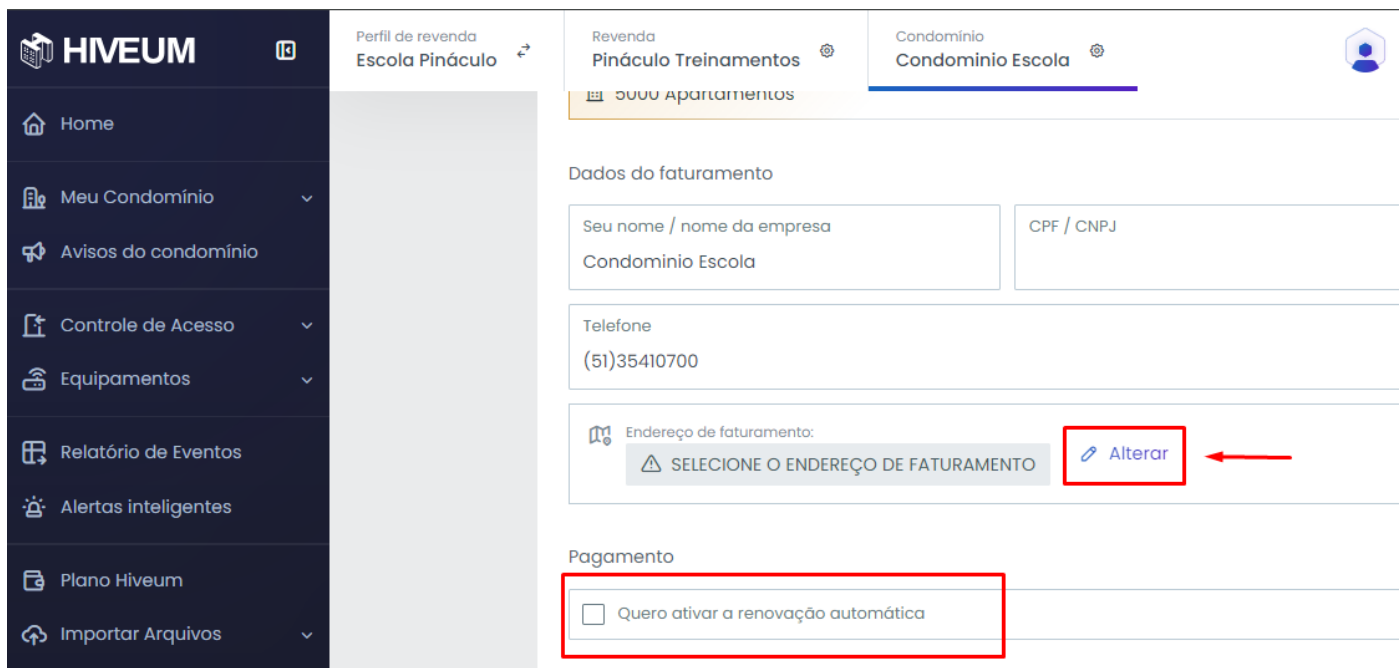
Para contratar um plano clique no **Menu Plano HIVEUM** a esquerda e escolha o plano conforme a quantidade de apartamentos que o condomínio possui.



The screenshot shows the HIVEUM dashboard interface. On the left is a dark sidebar menu with the HIVEUM logo at the top. The menu items include: Home, Meu Condomínio, Avisos do condomínio, Controle de Acesso, Equipamentos, Relatório de Eventos, Alertas inteligentes, **Plano HIVEUM** (highlighted with a red box), and Importar Arquivos. The main content area is titled 'Condominio Escola' and shows a 'Visão geral' tab. Below the title is a satisfaction survey question: 'Como está sua satisfação com nosso serviço?' with five smiley face options. There is also a text input field for feedback and an 'Enviar' button. At the bottom, there are two blue buttons: 'Equipamentos 0 Equipamentos' and 'Blocos Bloco único'.

Pode ser necessário **cadastrar um endereço de faturamento**, para isso **clique em Alterar** e preencha com as informações solicitadas.

Também é possível ativar a renovação automática do plano, marcando a caixa de seleção “Quero ativar a renovação automática”



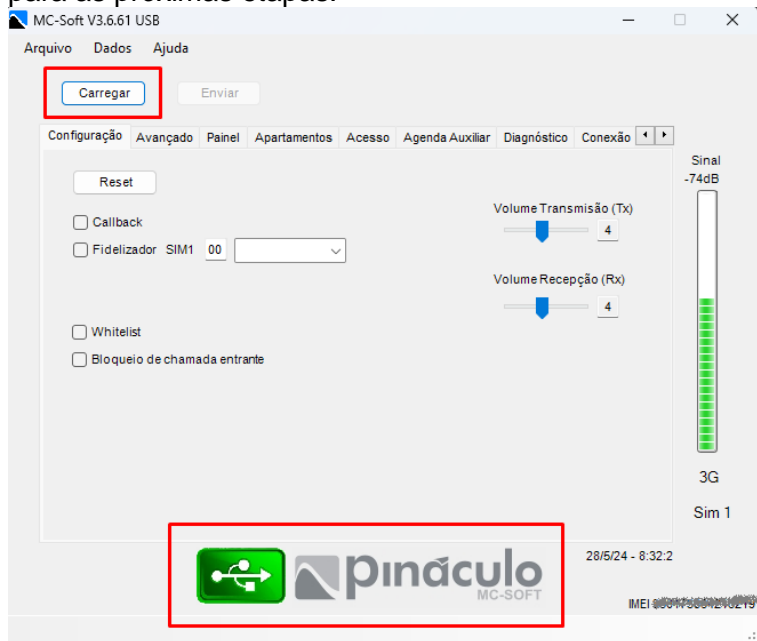
The screenshot shows the 'Dados do faturamento' section of the HIVEUM dashboard. The sidebar menu is visible on the left. The main content area shows the 'Condominio Escola' profile with '5000 Apartamentos'. The 'Dados do faturamento' section includes input fields for 'Seu nome / nome da empresa' (filled with 'Condominio Escola'), 'CPF / CNPJ', and 'Telefone' (filled with '(51)35410700'). Below this is the 'Endereço de faturamento' section, which has a grey button that says 'SELECIONE O ENDEREÇO DE FATURAMENTO' and a blue 'Alterar' button with a red box around it and a red arrow pointing to it. At the bottom, the 'Pagamento' section has a checkbox labeled 'Quero ativar a renovação automática' which is also highlighted with a red box.

2 exportação e importação de arquivos

Antes de adicionar o equipamento na plataforma HIVEUM é recomendado salvar a agenda de telefones e chaves de acesso do equipamento, pois quando é conectado a plataforma HIVEUM os cadastros são apagados para receber os dados no formato da plataforma, os cadastros de apartamento e chaves de acesso devem ser realizados a partir da plataforma, pois a ordem de envio dos cadastros é da plataforma HIVEUM para o equipamento.

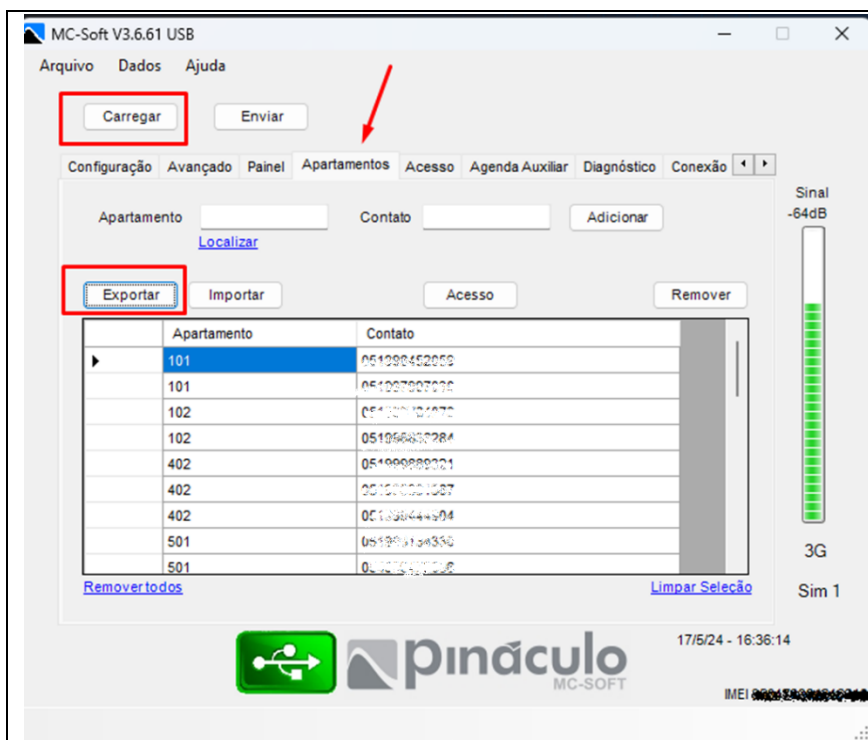
2.1 exportar telefones e chaves de acesso

Vamos utilizar o MC-SOFT para salvar os cadastros do equipamento, com um cabo USB padrão A/B conectado, o ícone com o símbolo de USB deve ficar verde, clique no **botão Carregar**, antes de seguir para as próximas etapas.



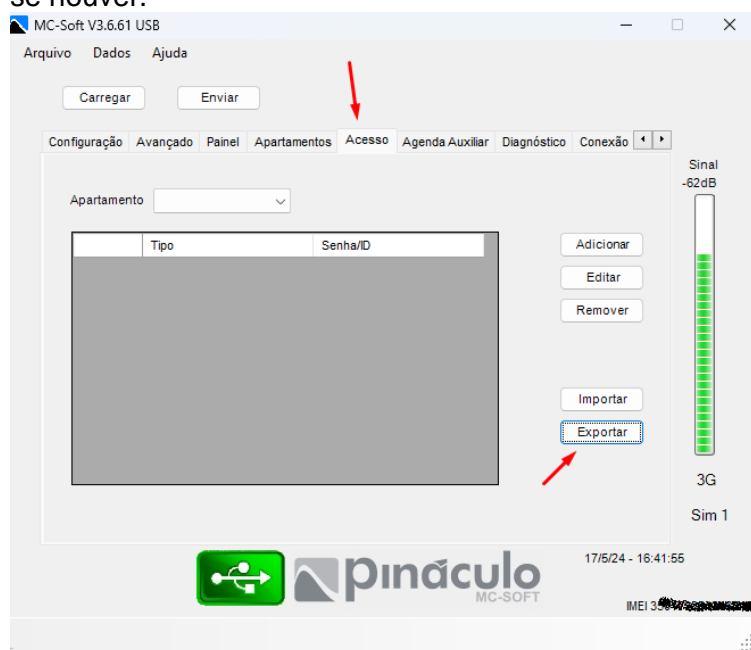
2.1.1 Exportar números de telefone do equipamento

Clique na **guia apartamentos** e clique no **botão Exportar**, será salvo um arquivo .csv com os cadastros de apartamentos e números de telefone.



2.1.2 Exportar chaves de acesso (Senhas / Tags)

Para exportar as chaves de acesso com o MC-SOFT aberto clique na **guia Acesso** e clique no **botão Exportar**, será salvo um arquivo .csv com as chaves de acesso dos moradores e permissões de acesso se houver.



2.2 importar arquivos para plataforma HIVEUM

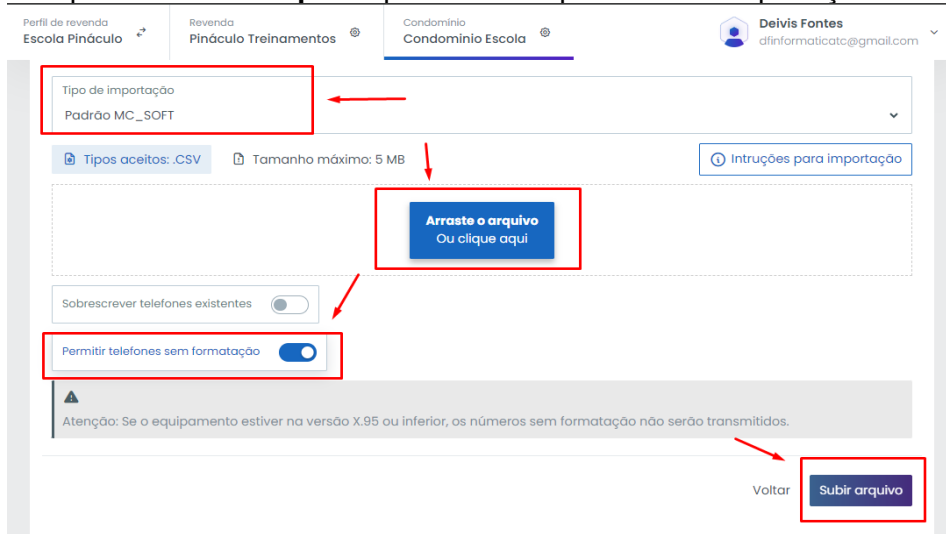
Conforme citado na observação do tópico sobre habilitar a conexão na plataforma HIVEUM, o equipamento apaga todos cadastros de apartamento para receber os novos cadastros da plataforma, por questões de segurança vamos primeiro importar os arquivos para a plataforma HIVEUM.

2.2.1 Importar Apartamentos

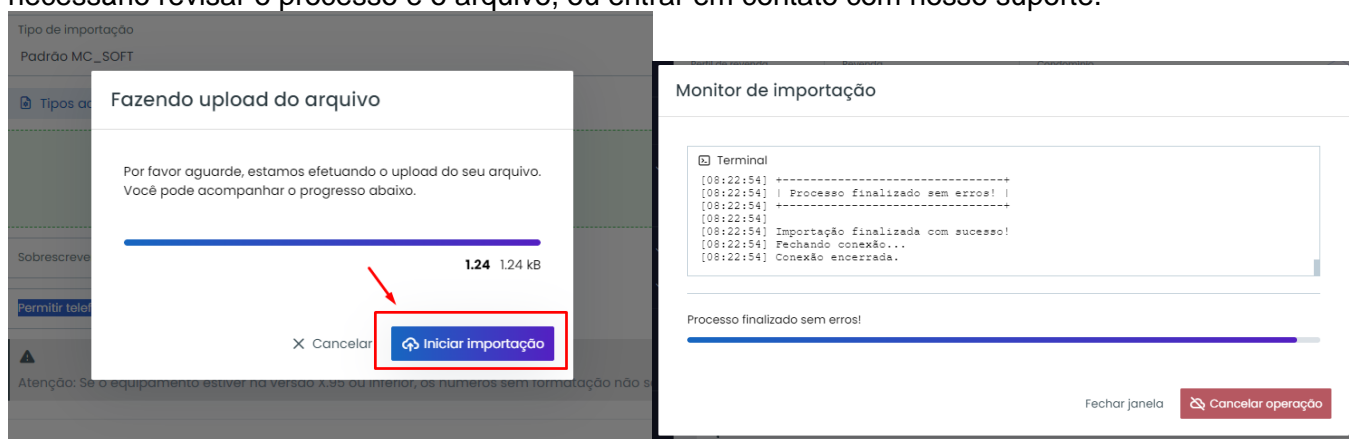
Na plataforma HIVEUM acesse o condomínio que deseja importar os apartamentos e no menu lateral clique em **Importar Arquivos e Importar Contatos**. Na tela de importação selecione as opções conforma a imagem:



- Tipo de importação: **Padrão MC_SOFT**
- Clique no ícone em azul **“Arraste o arquivo ou Clique aqui”** para selecionar o arquivo, se o arquivo estiver correto o ícone fica na cor verde.
- Habilite a opção: **“Permitir telefones sem formatação”**
- Clique em **“Subir arquivo”** para iniciar o processo de importação



Neste momento é feito upload do arquivo, para iniciar a importação clique no ícone "iniciar importação", ao final do processo, exibe outra tela com informações da importação, caso mostre algum erro será necessário revisar o processo e o arquivo, ou entrar em contato com nosso suporte.



2.2.2 Importação de acessos (senhas/tags)

Para importar os acessos clique no menu lateral em “Importar arquivos” e “Importar Senhas/tags”.

- Clique no ícone em azul **“Arraste seus arquivos ou Clique aqui”** para selecionar o arquivo, se o arquivo estiver correto o ícone fica na cor verde.
- Marque a opção: **“Arquivo exportado via MC-Soft”**
- Clique em **“Importar Arquivo”**

Ao final do processo mostra a mensagem de confirmação dos arquivos importados com sucesso, caso ocorrer algum erro revise o processo ou entre em contato com nosso suporte.

HIVEUM

Perfil de revenda: Escola Pináculo | Revenda: Pináculo Treinamentos | Condomínio: Condomínio Escola | Deivis Fontes

Tipos aceitos: CSV | Tamanho máximo: 5 MB | [Intruções para importação](#)

Arraste seus arquivos
Ou clique aqui

Estrutura do arquivo
 Meu arquivo possui nomes

Configurações adicionais
 Arquivo exportado via MCSOft Sobrescrever chaves já existentes

[Voltar](#) **Importar arquivo**

v2.3.0

HIVEUM

Perfil de revenda: Escola Pináculo | Revenda: Pináculo Treinamentos | Condomínio: Condomínio Escola

Importação de arquivos resultado

Foram importadas **8** linhas com sucesso

3 Cadastro de Equipamentos

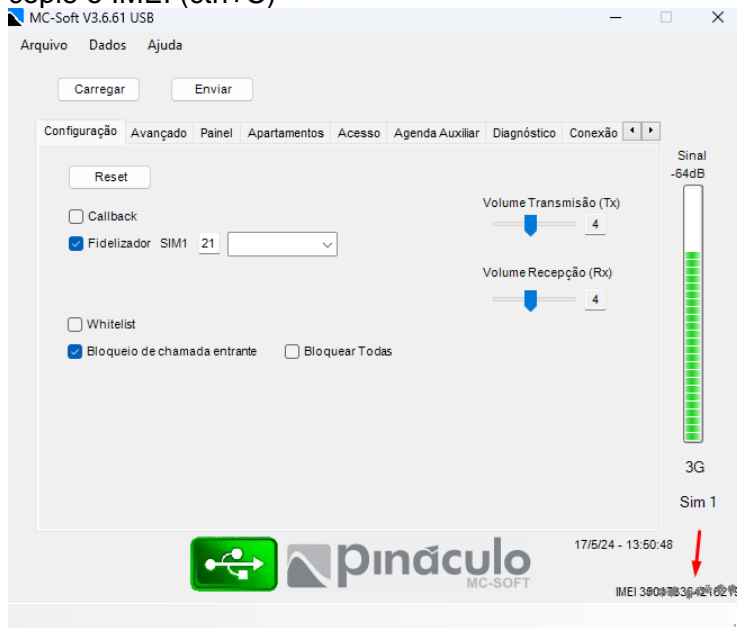
Na plataforma HIVEUM é possível gerenciar equipamentos, acompanhar nível de sinal e realizar configurações básicas e avançadas e também acompanhar o envio das configurações ao equipamento. Antes de adicionar o equipamento é necessário o IMEI do módulo celular, que pode ser obtido com o MC-SOFT, conectando o equipamento ao computador com um cabo USB padrão A/B (para impressoras) ou abrindo o equipamento e verificando o IMEI no módulo celular.

3.1 Verificar o IMEI

Existem 2 maneiras de obter o IMEI do equipamento, com o MC-SOFT conectado ao computador com um cabo USB ou diretamente no módulo celular, veremos a seguir os 2 métodos.

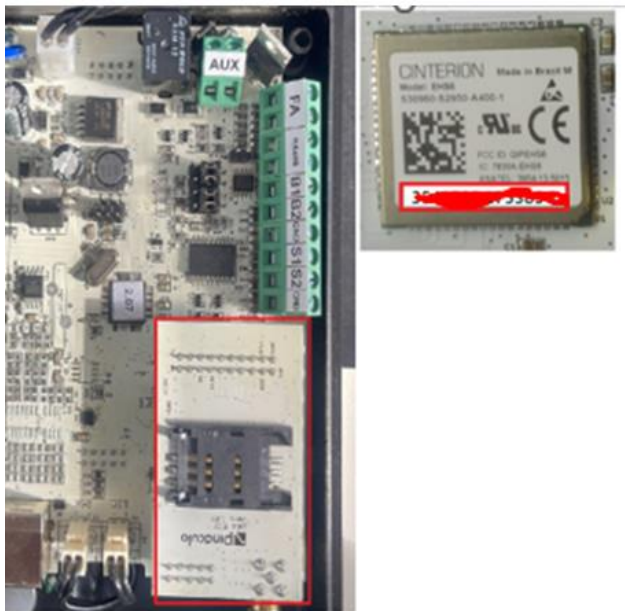
3.1.1 Verificar o IMEI com MC-SOFT

Com o MC-SOFT aberto e o equipamento conectado clique 2 vezes no canto inferior direito da janela e copie o IMEI (ctrl+C)



3.1.2 Verificar IMEI no módulo celular

Localize o módulo celular no equipamento e remova ele do slot, na parte de baixo está o IMEI com 15 dígitos conforme mostra a imagem.

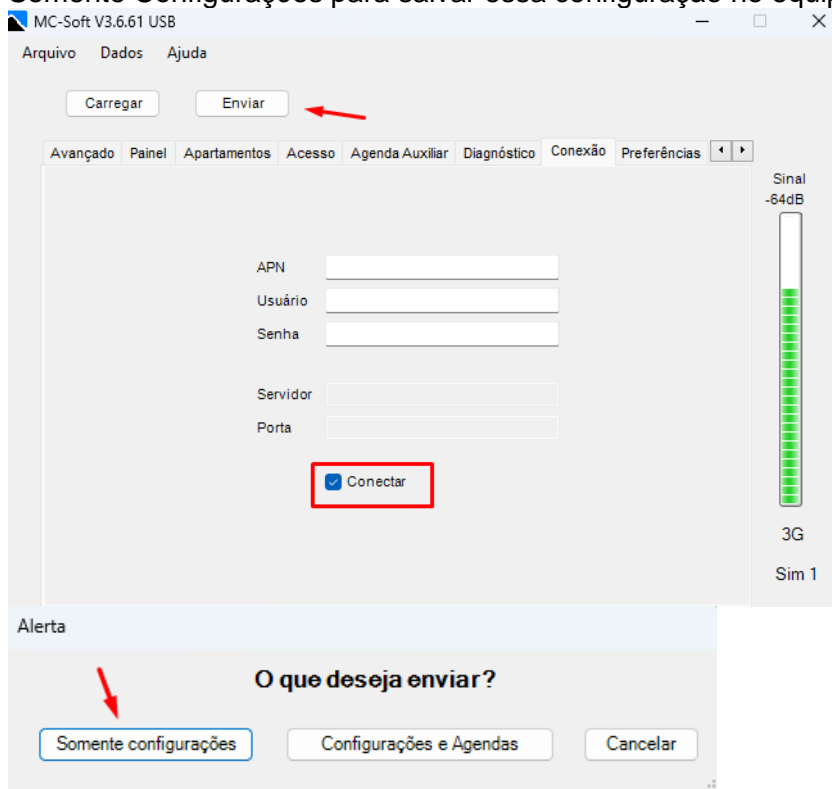


3.2 Habilitar conexão com a plataforma HIVEUM

Para o equipamento se conectar com a plataforma HIVEUM é necessário habilitar a conexão (linha MP e Bravo) este procedimento pode ser realizado com o MC-SOFT ou por comandos com um telefone conectado ao equipamento na linha MP ou teclado do equipamento na linha Bravo.

3.2.1 Habilitar conexão via MC-SOFT

Acesse a guia Conexão e marque a caixa de seleção conectar após isso clique em Enviar e escolha Somente Configurações para salvar essa configuração no equipamento.



3.2.2 Habilitar conexão via comandos

Na **linha MP** retire o telefone do gancho e digite: o comando ***123 91 1 #**
*123 é a senha para entrar em modo de programação
91 1# é o comando para habilitar a conexão

Para desabilitar a conexão use o comando *123 91 0 #
Nos **Painéis Bravo** entre em modo de programação digitando:
Tecla senha + 987 + Tecla senha lembrando que 987 é a senha padrão
Em modo de programação **digite: 91 1 + Tecla senha**



IMPORTANTE! Antes de cadastrar o equipamento na plataforma HIVEUM você deve exportar os cadastros de números de telefone e acessos se houver, pois quando o equipamento se conectar com a plataforma HIVEUM os apartamentos e acessos cadastrado nele serão excluídos, para receber o cadastro no padrão da plataforma.

3.6 Cadastrar equipamento

Para cadastrar um equipamento na plataforma HIVEUM clique no Menu lateral em **“Equipamentos”** depois **“Gerenciar”** e na tela que abrir clique em **“Adicionar Equipamento”**

The screenshot shows the HIVEUM web interface. On the left is a dark sidebar menu with the HIVEUM logo at the top. The menu items are: Home, Meu Condomínio, Avisos do condomínio, Controle de Acesso, Equipamentos (highlighted with a red box), Gerenciar (highlighted with a red box), and Transmissão. The main content area has a header with 'Perfil de revenda Escola Pináculo', 'Revenda Pináculo Treinamentos', and 'Condomínio Condomínio Escola'. Below the header is the title 'Seus equipamentos'. A blue button labeled 'Adicionar Equipamento' is highlighted with a red box. To its right are 'Atualizado' and 'Exibindo 0 resultados'. Below this is a table header with columns: Status, Equipamento, and Bloco.

Na tela seguinte preencha as informações:

- **Nome:** digite o nome do equipamento
- **IMEI:** Preencha com o IMEI do equipamento
- **Tipo de equipamento:** Escolha o tipo de equipamento que está adicionando na plataforma
- **Número do chip:** Esta informação é opcional, ajuda no momento de consultar o número do chip dos equipamentos.
- **Equipamento visível aos moradores?** Esta opção quando habilitada permite que os moradores realizem abertura das portas através do aplicativo HIVEUM

(Exceto

linha

Novo equipamento

Informações básicas

Nome

Entrada

IMEI

[Onde encontro o IMEI?](#)

Tipo do equipamento

BRAVO (Pro ou Slim)

Opcionais

Número do chip

Número:

Equipamento visível aos moradores?



Cancelar

Salvar equipamento

MP)



IMPORTANTE! Quando o equipamento está adicionado em uma conta da plataforma não pode ser adicionado em outra conta, é necessário excluir o equipamento primeiro, para conseguir cadastrar em outra conta.

3.7 editar equipamento

Para editar um equipamento acesse o menu lateral “Equipamentos” -> “Gerenciar” e clique no ícone com 3 pontinhos a direita na linha correspondente ao cadastro do equipamento que deseja editar e clique em “Editar equipamento”

The screenshot shows the 'Seus equipamentos' (Your equipment) dashboard. On the left is a dark sidebar menu with options: Home, Meu Condomínio, Avisos do condomínio, Controle de Acesso, Equipamentos (highlighted), Gerenciar (highlighted), Transmissão, Relatório de Eventos, Alertas inteligentes, Plano Hiveum, and Importar Arquivos. The main content area is titled 'Seus equipamentos' and includes a blue 'Adicionar Equipamento' button, a status indicator 'Atualizado', and a search bar showing 'Exibindo 1 resultados.'. Below this is a table with columns: Status, Equipamento, Bloco, and Visto por último. One row is visible: 'Entrada Escola BRAVO (Pro ou Slim)' in 'Bloco único' with a timestamp '27/05/2024 - 17:16:14'. A three-dot menu icon is on the right of this row, which has opened a dropdown menu with options: 'Editar equipamento', 'Abrir configurações', 'Ver gráfico de sinal', 'Enviar comandos', 'Configurar turnos' (with a 'v6.34' badge), and 'Remover equipamento'.

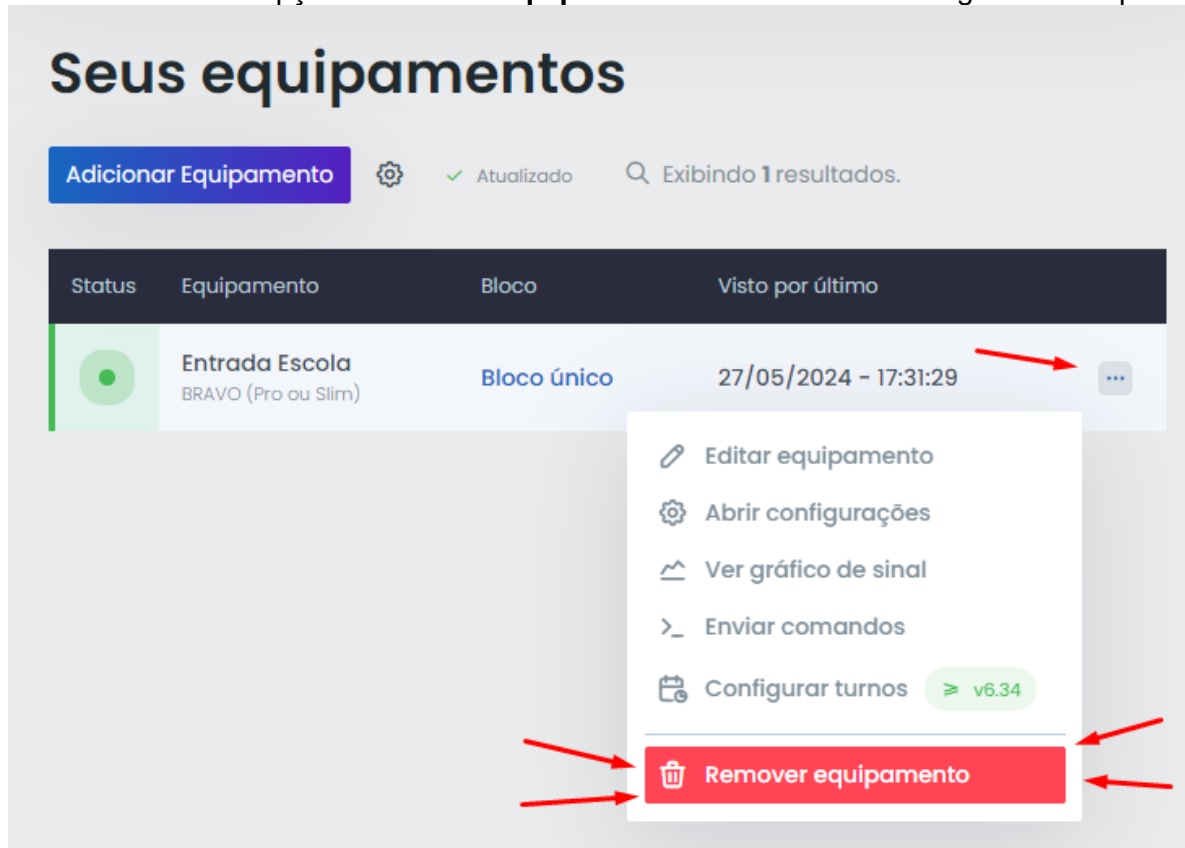
Na tela de edição do equipamento você pode alterar: “Nome”, “Número do chip” e “Equipamento visível aos moradores? ”, para salvar clique em “Salvar alterações”

Mais detalhes destas opções podem ser acessados no item: [3.6 Cadastrar equipamento](#).

The screenshot shows the 'Editar equipamento' (Edit equipment) form. It has a title 'Editar equipamento' and a section 'Informações básicas' (Basic information) with two input fields: 'Nome' (containing 'Entrada Escola') and 'IMEI' (containing a blurred number). Below this is the 'Opcionais' (Optional) section with two fields: 'Número do chip' (containing 'Número:') and 'Equipamento visível aos moradores?' (a toggle switch that is currently turned on). At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar alterações'.

3.8 Excluir equipamento

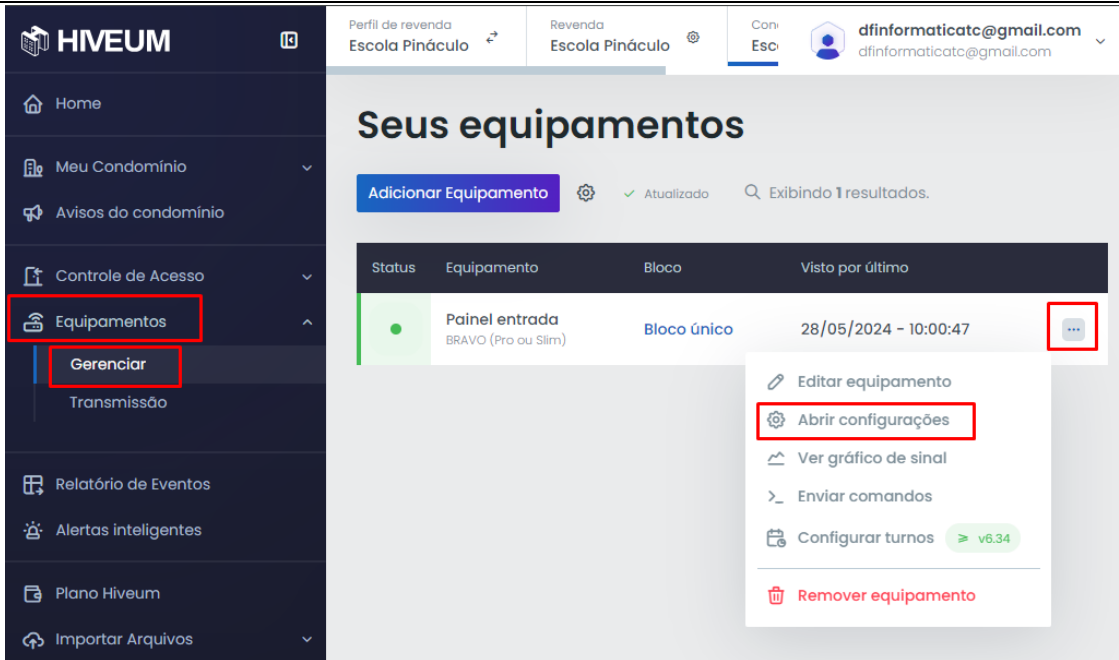
Quando for necessário excluir um equipamento acesse o menu lateral **Equipamentos -> Gerenciar** e clique no ícone com 3 pontinhos a direita na linha correspondente ao cadastro do equipamento que deseja excluir e escolha a opção “**Remover equipamento**” e confirme a mensagem na tela para exclusão.



3.9 Configurações de equipamentos

As principais configurações do equipamento na plataforma HIVEUM estão disponíveis em uma tela. Para acessar clique no menu lateral **Equipamentos -> Gerenciar** e clique no ícone com 3 pontinhos a direita na linha correspondente ao cadastro do equipamento que deseja configurar e escolha a opção **Abrir Configurações**.

Vamos utilizar como exemplo as configurações de um painel Bravo Slim.



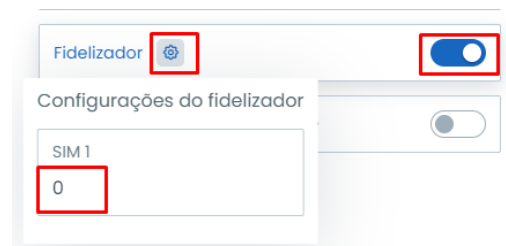
3.9.1 Configurações Básicas

Nesta guia estão as configurações básicas do equipamento:

- Callback:** Esta opção habilitada permite que o equipamento retorne a chamada para o número de telefone que ligou para o painel, neste caso o custo da chamada fica por conta do plano associado ao chip no painel.

- Fidelizador:** Esta opção habilita a fidelização de operadora, ao habilitar esta opção clique no ícone de uma engrenagem e digite o código da operadora. Códigos das principais operadoras:

- 21 – Claro
- 15 – Vivo
- 41 – Tim



- Bloqueio de chamada entrante:** com esta opção habilitada o equipamento recebe chamadas apenas de números de telefones cadastrados na agenda, clicando no ícone de uma engrenagem temos a opção de bloquear todos, com esta opção habilitada o equipamento não recebe nenhuma chamada.



- Volume de entrada (TX):** nível de volume de transmissão para quem está atendendo a chamada no telefone celular ou fixo.

- Volume de Entrada (RX):** nível de volume da chamada recebida no equipamento.

Configurações | Painel entrada



Básicas

Avançadas

Saídas

Equipamento

Callback



Fidelizador



Bloq. de chamada entrante



Volume de Saída (TX)



4

Volume de Entrada (RX)



4

0 comandos

Salvar alterações

3.9.2 Configurações avançadas

Neste guia encontramos configurações avançadas do equipamento:

- **Tempo máx. de chamada:** define o tempo limite da chamada entrante (recebida) e saínte (efetuada) o tempo deve ser definido em minutos, para tempo de chamada ilimitado defina o valor como zero.
- **Tempo de transbordo:** define o tempo em segundos para transbordo de chamada quando o número chamado não atender.
- **Código de área local:** nesta seção, configuramos o código de área da região. Ao cadastrar um número de telefone de um apartamento que possui o mesmo DDD, não é necessário digitar o código de área. No entanto, se o número a ser cadastrado pertencer a um código de área diferente, é preciso incluir o número completo com o DDD.
- **Banda:** Selecione aqui em qual tipo de rede celular o equipamento vai operar, neste exemplo estamos usando um modelo que opera em 2G ou 3 G
- **Hab. Controle de caixa postal:** esta opção sempre que a ligação para o celular do morador cair na caixa postal será realizada a chamada para o próximo número cadastrado no apartamento, sem emitir qualquer aviso no painel de que o telefone do morador está na caixa postal.

Configurações | Painel entrada



Básicas **Avançadas** Saídas Equipamento

Tempo máx. de chamada

Entrante 0

Saínte 0

Código de área local 51

Banda **Auto** 2G 3G

Hab. controle de caixa postal

Tempo de transbordo 25

0 comandos

Salvar alterações

3.9.3 Configuração de Saídas

Nesta seção configuramos as saídas do painel Bravo, nome da saída, comando de abertura e duração da abertura, da saída FA e saída AUX. A duração de acionamento das saídas é definida em segundos.

Configurações | Painel entrada



Básicas

Avançadas

Saídas

Equipamento

Configurações da 1 (FA)

Nome da saída

Comando de abertura

*1

Duração da abertura

1

Configurações da saída 2 (AUX)

Nome da saída

Comando de abertura

*2

Duração da abertura

3

0 comandos

Salvar alterações

3.9.4 Equipamento

Esta seção mostra informações do equipamento e também permite executar algumas ações, como reiniciar o equipamento ou reenviar agenda / acessos

Básicas Avançadas Saídas **Equipamento**

📄 Informações do equipamento

Modelo **BRAVO (Pro ou Slim)**
Operadora **Claro**
Banda Atual **3G**

SIM **SIM 01**
Nível do sinal **BOM (-77 dBm)**

🔧 Firmware do Equipamento

Versão do Firmware **6.45**

⚙️ Executar operações

⚠️ **Atenção!**

Os comandos abaixo **não podem** ser cancelados após execução.

Reiniciar equipamento



Reenviar agenda/acessos

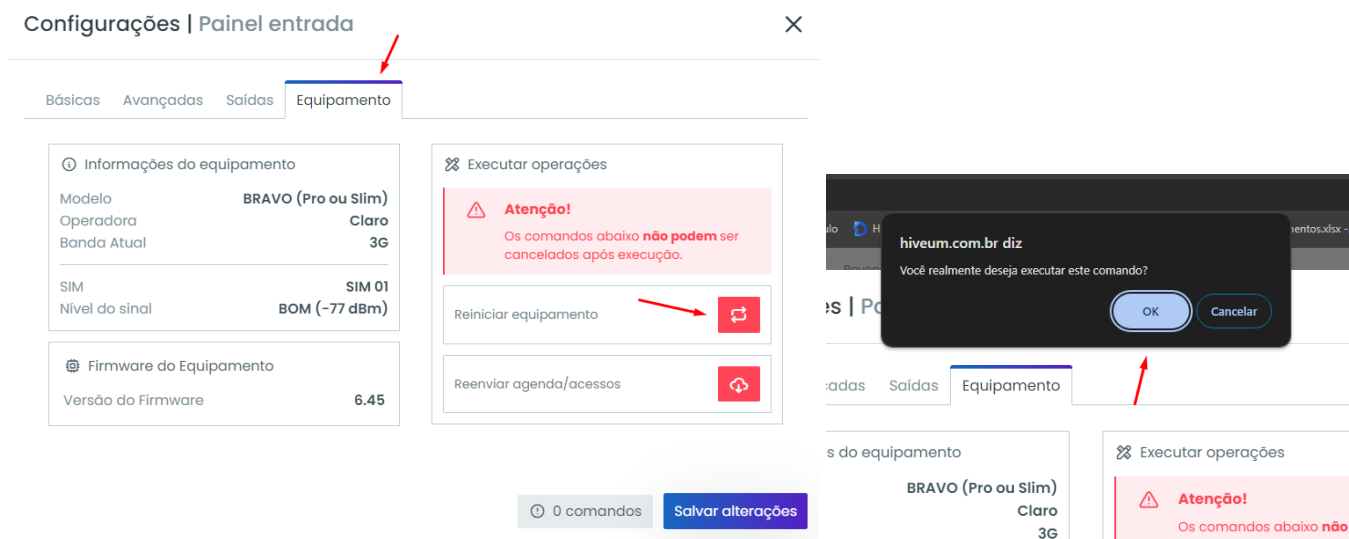


🕒 0 comandos

Salvar alterações

3.9.5 reiniciar equipamento

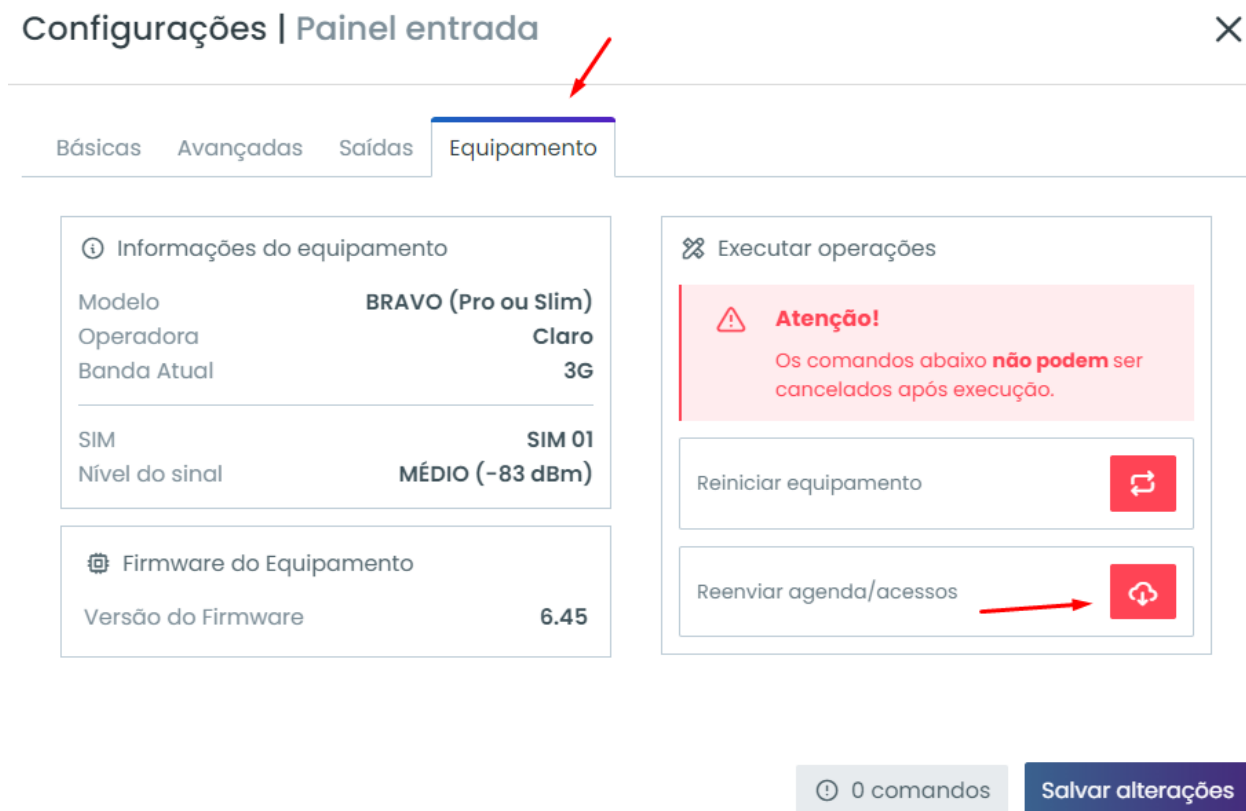
Para reiniciar o equipamento remoto acesse a guia Equipamento nas configurações e clique no ícone ao lado direito de reiniciar Equipamento. Uma mensagem e confirmação é mostrada na tela clique em Ok para prosseguir.



Obs.: este comando roda em segundo plano, se voce fechar a tela de configuração ou sair do acesso a plataforma HIVEUM o comando não será interrompido.

3.9.6 Reenviar agenda / acessos

Permite reenviar os cadastros de números de telefone e chaves de acesso, muito útil para casos em que algum apartamento foi excluído diretamente no equipamento com o MC-SOFT ou comandos no teclado.



3.10 Gráfico de sinal

Na plataforma HIVEUM é possível acompanhar o nível de sinal celular através de um gráfico. Para acessar clique no menu lateral **Equipamentos -> Gerenciar** e clique no ícone com 3 pontinhos a direita na linha correspondente ao cadastro do equipamento que deseja configurar e escolha a opção **Ver gráfico de sinal**.



3.11 Enviar comandos

Para configurações mais avançadas podemos enviar comandos ao equipamento através da plataforma HIVEUM. Para acessar clique no menu lateral **Equipamentos -> Gerenciar** e clique no ícone com 3 pontinhos a direita na linha correspondente ao cadastro do equipamento que deseja configurar e escolha a opção **enviar comandos**.

Seus equipamentos

Adicionar Equipamento



✓ Atualizado

Exibindo 1 resultados.

Status	Equipamento	Bloco	Visto por último	
	Painel entrada BRAVO (Pro ou Slim)	Bloco único	28/05/2024 - 15:49:16	

Editar equipamento

Abrir configurações

Ver gráfico de sinal

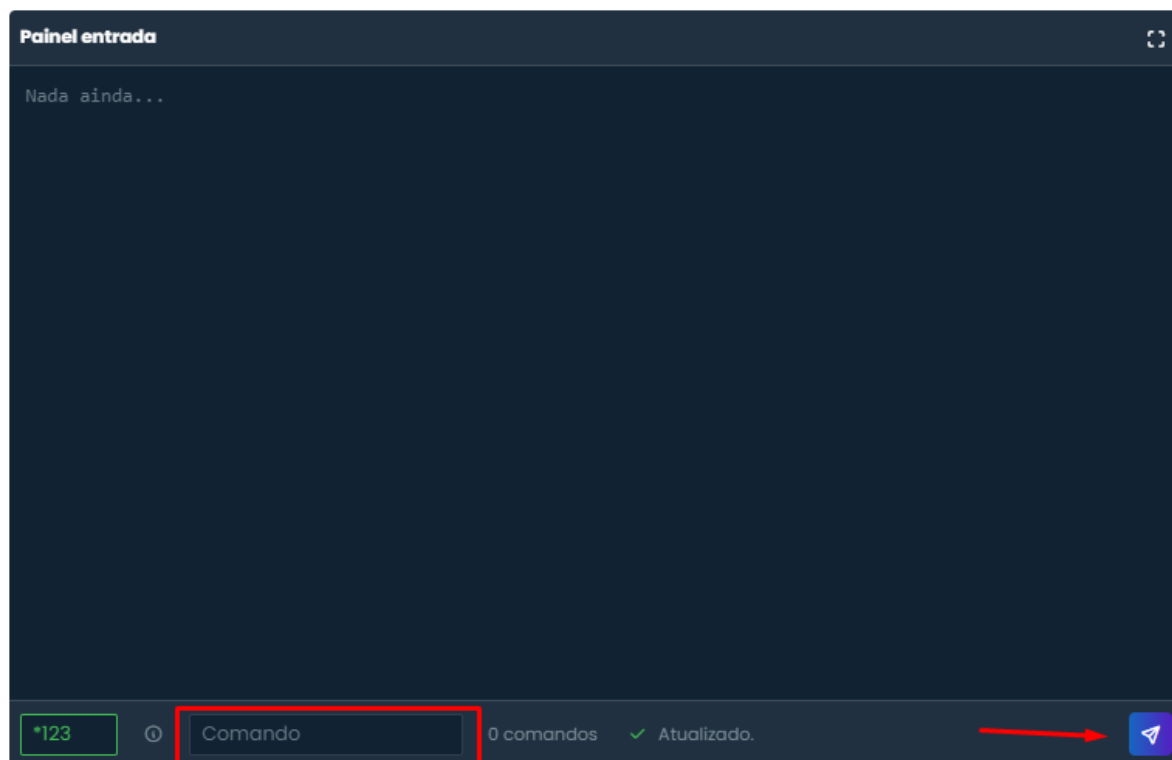
Enviar comandos

Configurar turnos ≥ v6.34

Remover equipamento

Será aberta uma tela com o prompt de comandos, na parte inferior da tela digite o comando no campo destacado na imagem e clique no ícone enviar a direita, os comandos devem conter o caractere suspenido ou conhecido popularmente como “Jogo da velha”.

Prompt de comandos



3.12 Acompanhar sincronização da plataforma com equipamentos

Para acompanhar o envio de dados da plataforma para o equipamento clique no menu Equipamentos -> Transmissão, a informação de "Pacotes pendentes" mostra quantos pacotes de dados estão pendentes de envio para o equipamento, quando o valor estiver como zero indica que o equipamento está sincronizado com a plataforma HIVEUM.

Perfil de revenda Escola Pináculo

Revenda Escola Pináculo

Con Esc

dfinformaticatc@gmail.com

Transmissão

Busca a cada 3 segundos. ✓ Atualizado

Equipamento	Pacotes pendentes	Última comunicação
Painel entrada	2	29/05/2024 - 16:32:52 Há 30 minutos

4 Cadastro de apartamentos

Para gerenciar apartamentos na plataforma HIVEUM acesse o menu **Meu condomínio -> Apartamentos**. Nesta tela é possível visualizar a lista de apartamentos, quantidade de contatos cadastrados e chaves de acesso por apartamento. As opções de gerenciamento do apartamento estão no ícone com 3 pontinhos a direita na linha correspondente ao cadastro do apartamento, vamos chamar este ícone de **menu auxiliar**.

Seus apartamentos

+ Novo apartamento

Fazer backup da agenda

<input type="checkbox"/>	Bloco	Número	Contatos	Senhas / TAGs	Moradores	Token de ativação	
<input type="checkbox"/>	Bloco único	101	1 contato	3 chaves	Nenhum	032805901a805470c4d15201a7069d...	⋮

4.1 cadastrar novo apartamento

Para cadastrar um novo apartamento clique no ícone **“Novo Apartamento”**. Na tela para adicionar um apartamento digite o número do apartamento, é possível adicionar contatos a este apartamento nesta tela clicando no ícone **“Configurar contatos”**, preencha **nome e telefone** e clique em **“adicionar à lista”**, para concluir clique em **“OK”**, marque a opção **“número sem formatação”** para cadastrar números de telefone sem o DDD ou número de uma linha fixa, é possível adicionar até 4 contatos por apartamento. Para finalizar clique em **“Salvar apartamento”**

Seus apartamentos

+ Novo apartamento

<input type="checkbox"/>	Bloco	Número	Contatos	Senhas / TAGs	Moradores
<input type="checkbox"/>	Bloco único	101	1 contato	3 chaves	Nenhum

Adicionar um apartamento

Básico

Nº do apartamento
Digite o número (exemplo 202)

Opcionais

Configurar contatos

Salvar apartamento

Adicionar contatos

Nome: Telefone:

Número sem formatação

+ Adicionar à lista Máx.: 4

Nome	Telefone	Ações
X Não há contatos ainda.		

Ok

4.2 Desocupar apartamento

A opção desocupar apartamento é muito útil para apartamentos alugados quando o inquilino devolve o apartamento, ao invés de excluir os contatos e chaves de acesso individualmente, no [menu auxiliar](#), clique na opção **“Desocupar apartamento”** e na mensagem de confirmação clique em **“Sim, quero desocupar”**.

A imagem mostra uma interface de usuário com uma tabela de apartamentos. A tabela tem colunas 'Número', 'Contatos' e 'Senhas / TAGs'. A primeira linha mostra o apartamento 101 com 1 contato e 3 chaves. Um ícone de três pontos à direita da linha 101 é clicado, abrindo um menu com as opções: 'Desocupar apartamento', 'Ver contatos', 'Ver chaves de acesso' e 'Copiar Token'. Uma seta vermelha aponta para a opção 'Desocupar apartamento'. À direita, uma caixa de diálogo intitulada 'Confirmação' está aberta, com o texto: 'Ao esvaziar o apartamento todos os contatos serão excluídos permanentemente, bem como seus usuários relacionados. Você deseja prosseguir com essa operação?'. Há dois botões: 'Voltar' e 'Sim, quero desocupar.'. O botão 'Sim, quero desocupar.' está destacado com um retângulo vermelho.

4.3 contatos do apartamento

A imagem mostra a mesma interface de usuário com a tabela de apartamentos. A terceira linha mostra o apartamento 666 com 1 contato. Um ícone de três pontos à direita da linha 666 é clicado, abrindo o mesmo menu de opções. Uma seta vermelha aponta para a opção 'Ver contatos'.

Para gerenciar os contatos do apartamento clique no [menu auxiliar](#) correspondente ao apartamento e escolha a opção **“Ver contatos”** nesta tela é possível gerenciar os contatos cadastrados, clicando no ícone com 3 pontinhos a direita na linha correspondente ao contato cadastrado.

4.3.1 Adicionar contatos

Na tela de contatos do apartamento clique em **“Adicionar contato”**.

Na tela de cadastro do contato preencha nome e telefone, marque a opção **“número sem formatação”** para cadastrar números de telefone sem o DDD ou número de uma linha fixa, é possível adicionar até 4 contatos por apartamento.

A imagem mostra a tela de contatos do apartamento 101. O título é 'Contatos do Bloco único - 101'. Há um botão '+ Adicionar contato' destacado com um retângulo vermelho. Abaixo dele, há um dropdown menu com o texto 'Bloco único - Apartamento 101 (1)'. Abaixo disso, há uma tabela com colunas 'Ordem', 'Nome' e 'Telefone'. A primeira linha da tabela mostra o contato 'Deivis' com um ícone de edição e um ícone de três pontos.

Adicionar um telefone ao apartamento 101

O formulário contém três campos de entrada: 'Nome' com o placeholder 'Digite o nome do morador', 'Telefone' com o placeholder 'Digite o telefone do morador' e 'Número sem formatação' com um checkbox desativado. Setas vermelhas apontam para cada um dos campos de entrada.

Voltar

4.3.2 Editar nome do contato

Para editar o nome do contato clique no ícone de um lápis abaixo do nome do contato, na tela que aparecer, edite o nome e clique em “**Pronto**”.

The screenshot shows the 'Contatos do Bloco Único - 101' interface. On the left, a list of contacts is shown with columns for 'Ordem', 'Nome', and 'Telefone'. The contact 'Devis' is selected, and a red arrow points to the edit icon (a pencil) below the name. On the right, the 'Editar nome do contato' screen is displayed, featuring a text input field containing 'Devis' and a blue 'Pronto!' button at the bottom.

4.3.3 Excluir contatos

Para excluir um contato clique no ícone com 3 pontinhos a direita do respectivo contato e clique em “Remover contato”, aparecerá uma mensagem para confirmar a exclusão do contato, clique em “OK”.

The screenshot shows the 'Contatos do Bloco Único - 101' interface. The contact list shows 'Devis Fontes' with a red arrow pointing to the three-dot menu icon on the right. A dialog box is open, showing a trash can icon and the text 'Remover contato'.

4.4 chaves de acesso

Para gerenciar as chaves de acesso clique no [menu auxiliar](#) correspondente ao apartamento e escolha a opção “**Ver chaves de acesso**”, nesta tela é possível gerenciar as chaves de acesso do apartamento, clicando no ícone com 3 pontinhos a direita na linha correspondente ao apartamento.

The screenshot shows the 'Senhas do Bloco Único - 101' interface. On the left, a table lists apartments with columns for 'Número', 'Contatos', and 'Senhas / TAGs'. The row for apartment 101 is selected, and a red arrow points to the three-dot menu icon on the right. A menu is open, showing options like 'Desocupar apartamento', 'Ver contatos', 'Ver chaves de acesso', and 'Copiar Token'. On the right, the 'Senhas do Bloco Único - 101' screen is displayed, showing a list of passwords with columns for 'Nome', 'Senha / TAG', 'Saída', and 'Faixas'.

Número	Contatos	Senhas / TAGs
101	1 contato	3 chaves
201	Nenhum	
666	1 contato	
805	1 contato	

Nome	Senha / TAG	Saída	Faixas
S Devis Senha	[Senha]	Relé	Sem faixas
T Devis Tag	[Senha]	Relé	Sem faixas
S Diarista Senha	[Senha]	Relé	Sem faixas

4.4.1 Cadastrar Chave de acesso

Para cadastrar as chaves de acesso clique em “**Adicionar senha/tag**” na tela de cadastro de senhas do apartamento, nas seções seguintes veremos como cadastrar uma senha ou tag.
Importante: as chaves de acesso não estão disponíveis para equipamentos da linha MP.

Senhas do Bloco único - 201

Nome	Senha / TAG	Saída	Faixas
------	-------------	-------	--------

4.4.2 Tipos de chave de acesso

É possível cadastrar vários tipos de chave de acesso para diferentes equipamentos

- **Senha:** Cadastro de senha para ser utilizado no painel Bravo.
- **Tag:** Cadastro de tag para painel Bravo.
- **Controle remoto:** Chave de acesso para [Smart Gate](#) equipamento para controlar movimentador de portões.
- **Wiegand:** Cadastre este tipo de chave de acesso para painéis Bravo com leitor de tag, biométrico ou reconhecimento facial, conectado à porta Wiegand do painel Bravo, as chaves de acesso definidas como tipo Wiegand funcionam apenas no dispositivo conectado à porta wiegand.
- **Wiegand ou Tag:** Este tipo de chave de acesso permite que o acesso por tag seja realizado no painel Bravo ou leitor wiegand.
- **Somente Controladora:** As opções deste tipo de chave são para a controladora de acesso UNICA.

Nova chave de acesso

Básico

Nome	Senha
Devis	1a256bca9e

Tipo

Tag

- Senha
- Tag
- Controle Remoto
- Wiegand
- Wiegand ou Tag
- Somente controladora**
- Controladora - Wiegand 1
- Controladora - Wiegand 2
- Controladora - Wiegand 3
- Controladora - Wiegand 4
- Controladora - Wiegand Todas**

Saída

Fecho

Hora inicial

:

Quintc

4.4.3 Permissões de acesso

É possível definir permissões para os acessos, por data, horário e dia da semana, pode ser utilizado uma das regras, ou combinado 2 ou 3 regras.

Nova chave de acesso

Básico

Nome	Senha
Devis	1a256bca9e

Tipo

Tag

Saída

Fecho

Avançado

Data inicial	Data final	Hora inicial	Hora final
DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA	--	--
		:	:
		--	--

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Voltar

Salvar Senha

4.4.4 Cadastro de senha

No cadastro da chave de acesso digite o nome do morador e senha, no campo Tipo escolha a opção "Senha", a opção "saída" define qual saída do painel Bravo será acionada, pode ser escolhido fecho (saída FA), Relé (saída AUX) ou fecho e relé, clique em "Salvar senha" para concluir.

Nova chave de acesso

Básico

Nome Digite o nome da chave

Senha Digite uma senha válida * [0-9] [4 caracteres]

Tipo Senha

Saída Fecho

Avançado

Data inicial DD / MM / AAAA

Data final DD / MM / AAAA

Saída Fecho

Relé

Fecho e Relé

Domingo

Segunda

Terça

Quarta

Quinta

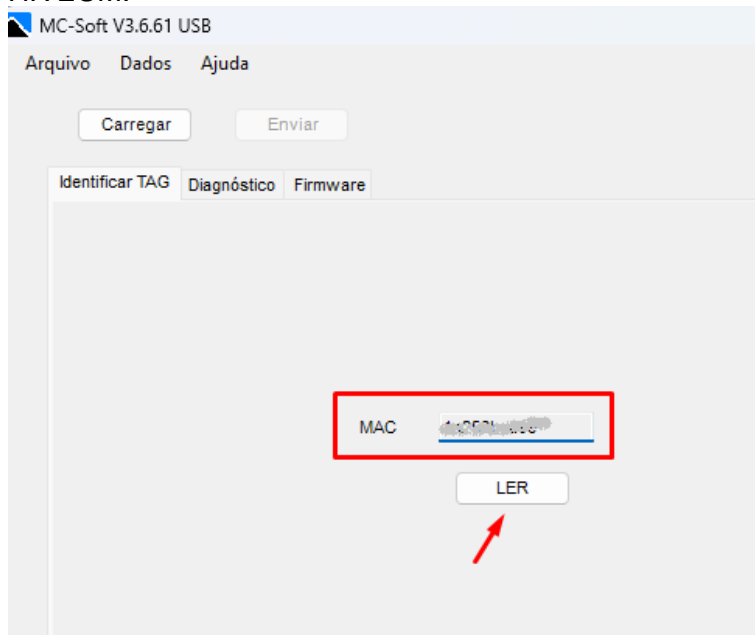
Sexta

Sábado

[Voltar](#) [Salvar Senha](#)

4.4.5 cadastro de Tag com MasterTag

Para cadastrar uma tag na plataforma HIVEUM podemos utilizar o equipamento [MasterTag](#) que conectado ao MC-SOFT permite realizar a leitura de uma tag e copiar o código para cadastrar na plataforma HIVEUM.



Na plataforma HIVEUM escolha a opção “Tipo” Tag, Wiegand ou Wiegand ou tag e cole o código copiado do MC-SOFT no campo “Senha”, defina nome e qual saída que será acionada.

Observação: para este tipo de cadastro o integrador precisa ter as tags para realizar o cadastro e depois entregar ao morador ou síndico.

Nova chave de acesso

Básico

Nome

Devis

Senha

1234567890

Tipo

Tag

Senha

Tag

Controle Remoto

Wiegand

Wiegand ou Tag

Somente controladora

Controladora - Wiegand 1

Controladora - Wiegand 2

Controladora - Wiegand 3

Controladora - Wiegand 4

Controladora - Wiegand Todas

Saida

Fecho

Hora inicial

--

:

--

Quinta

4.4.6 Cadastro de tag remoto

Na plataforma HIVEUM é possível cadastrar tags remotamente sem necessidade de enviar a tag para o condomínio ou se deslocar até o local para realizar o cadastro. Primeiro solicite ao morador que passe a tag no painel Bravo ou leitor, e na plataforma HIVEUM acesse o “**relatório de eventos**” no menu lateral, localize o evento (estará como acesso negado) e clique no ícone de um sinal de mais + ao lado da chave de acesso, será aberta a tela de cadastro da chave de acesso.

The screenshot shows the 'Eventos' (Events) page in the HIVEUM interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Home, Meu Condomínio, Avisos do condomínio, Controle de Acesso, Equipamentos, **Relatório de Eventos** (highlighted with a red box), and Alertas inteligentes. The main content area has a header 'Eventos' with a '+ Adicionar filtro' button, a status 'Atualizado', and a table with 100 items. The table has columns: Apartamento, Evento, Equipamento, and Data. One row is highlighted with a red box: 'Sem bloco.' under 'Apartamento', 'IO-Acesso negado' under 'Evento', 'Painel entrada BRAVO (Pro ou Slim)' under 'Equipamento', and '31/05/2024 - 10:26:25' under 'Data'. A red arrow points to a '+' icon next to the event name.

Na tela para registrar chave de acesso preencha nome, escolha o tipo de chave, saída e escolha o apartamento que esta chave de acesso será associada, clique em “Salvar senha” para concluir.

Registrar chave de acesso



Form for registering a key access:

- Nome: Digite o nome da chave
- Senha: 1A256BCA9E
- Tipo: Tag
- Saída: Fecho
- Apartamento: Apartamento 101
- Button: Salvar senha

Faixas de horário:
As faixas de horário só poderão ser configuradas ao editar as senhas.

4.5 editar chaves de acesso

Quando houver necessidade de editar uma chave de acesso, clique no ícone com 3 pontinhos na linha da chave de acesso correspondente, e clique em “**Editar senha**”. Na tela que abrir você pode editar nome, alterar senha ou [editar](#) [permissões](#) [de](#) [acesso](#).



The screenshot displays the 'Senhas do Bloco único - 101' interface. At the top, there is a '+ Adicionar senha/tag' button, a dropdown menu for 'Bloco único - Apartamento 101 (3)', and a 'Fazer backup das senhas' button. Below this is a table with columns: 'Nome', 'Senha / TAG', 'Saída', and 'Faixas'. The table contains three rows of access keys. A context menu is open over the first row, showing options: 'Editar senha' (highlighted with a red arrow), 'Deletar senha', and a three-dot menu icon (also highlighted with a red arrow).

Nome	Senha / TAG	Saída	Faixas
S Devis Senha	[Masked]	Relé	Sem faixas
T Devis Tag	[Masked]	Relé	
S Diarista Senha	[Masked]	Relé	Sem faixas

4.6 Excluir chaves de acesso