

Data Revisão	03/09/2024	Guia rápido Plataforma Hiveum	
Código			
Folha:	1		Rev. 01

Sumário

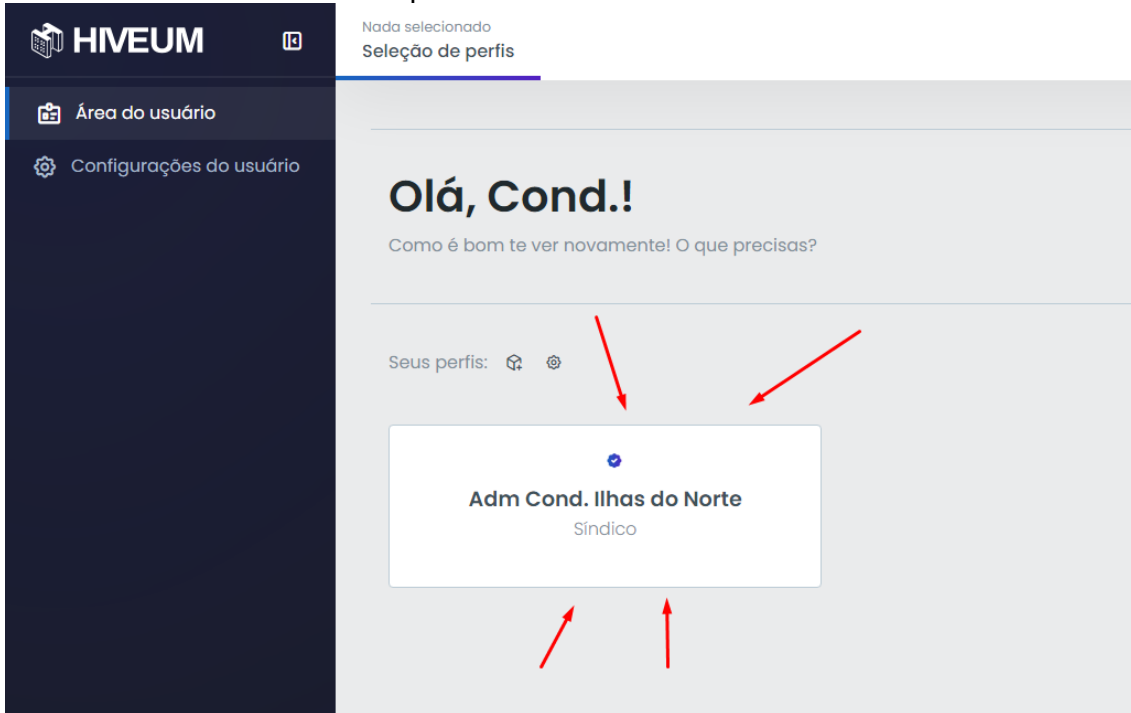
1 Acesso plataforma do condomínio.....	1
2 Cadastro de apartamentos	1
2.1 cadastrar novo apartamento	2
2.2 Desocupar apartamento.....	2
2.3 contatos do apartamento.....	3
2.3.1 Adicionar contatos	3
2.3.2 Editar nome do contato.....	4
2.3.3 Excluir contatos	4

1 ACESSO PLATAFORMA DO CONDOMÍNIO

Acesse o site da plataforma HIVEUM:

<https://hiveum.com.br/>

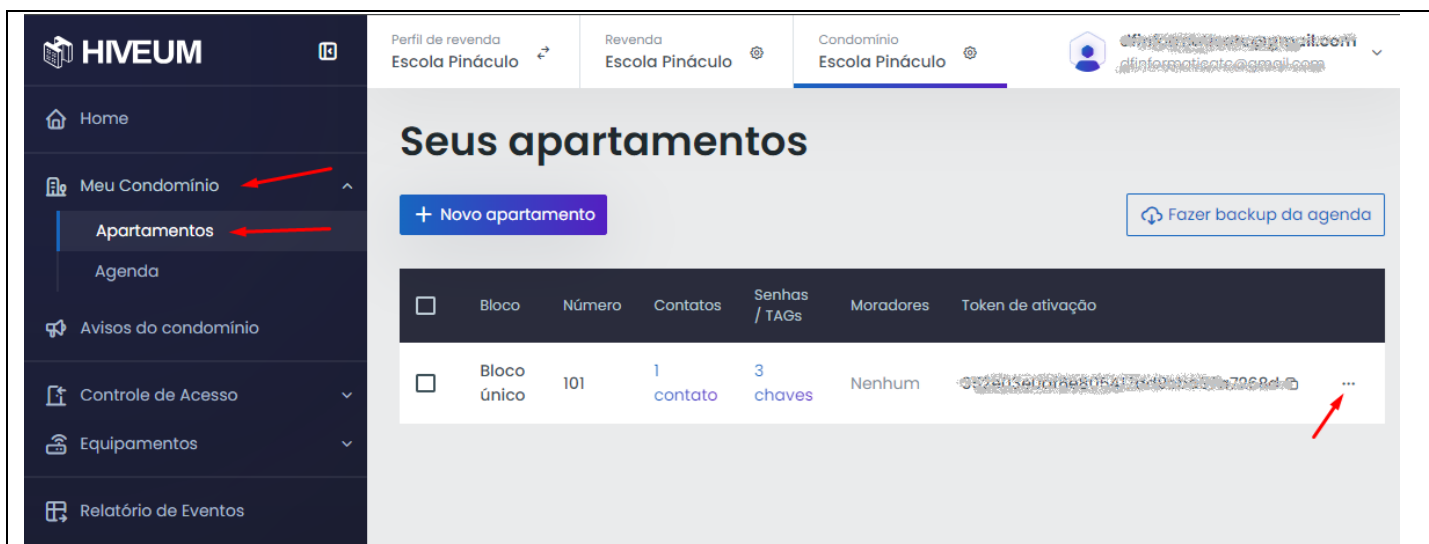
Entre com e-mail e senha e clique no ícone com o acesso ao seu condomínio



2 CADASTRO DE APARTAMENTOS

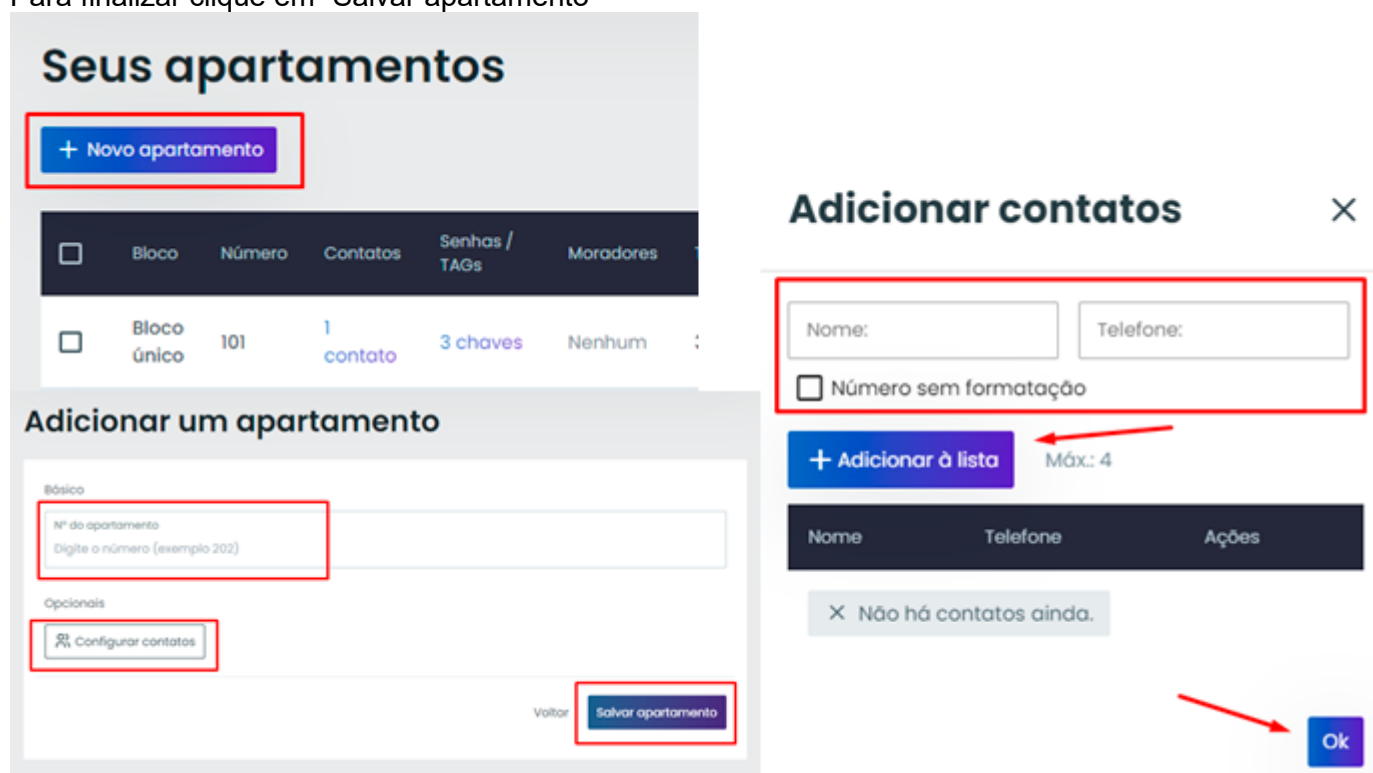
Para gerenciar apartamentos na plataforma HIVEUM acesse o menu **Meu condomínio -> Apartamentos**

Nesta tela é possível visualizar a lista de apartamentos, quantidade de contatos cadastrados e chaves de acesso por apartamento. As opções de gerenciamento do apartamento estão no ícone com 3 pontinhos a direita na linha correspondente ao cadastro do apartamento, vamos chamar este ícone de **menu auxiliar**.



2.1 CADASTRAR NOVO APARTAMENTO

Para cadastrar um novo apartamento clique no ícone “**Novo Apartamento**”. Na tela para adicionar um apartamento digite o número do apartamento, é possível adicionar contatos a este apartamento nesta tela clicando no ícone “**Configurar contatos**”, preencha **nome e telefone** e clique em “**adicionar à lista**”, para concluir clique em “**OK**”, marque a opção “**número sem formatação**” para cadastrar números de telefone sem o DDD ou número de uma linha fixa, é possível adicionar até 4 contatos por apartamento. Para finalizar clique em “**Salvar apartamento**”



2.2 DESOCUPAR APARTAMENTO

A opção desocupar apartamento é muito útil para apartamentos alugados quando o inquilino devolve o apartamento, ao invés de excluir os contatos e chaves de acesso individualmente, no [menu auxiliar](#), clique na opção “**Desocupar apartamento**” e na mensagem de confirmação clique em “**Sim, quero desocupar**”.

Número	Contatos	Senhas / TAGs
101	1 contato	3 chaves
201		

Confirmação



Ao esvaziar o apartamento todos os contatos serão excluídos permanentemente, bem como seus usuários relacionados.

Você deseja prosseguir com essa operação?

Voltar

Sim, quero descoupar.

2.3 CONTATOS DO APARTAMENTO

Número	Contatos	Senhas / TAGs
101	1 contato	3 chaves
201		
666		
805		

Para gerenciar os contatos do apartamento clique no [menu auxiliar](#) correspondente ao apartamento e escolha a opção **“Ver contatos”** nesta tela é possível gerenciar os contatos cadastrados, clicando no ícone com 3 pontinhos a direita na linha correspondente ao contato cadastrado.

2.3.1 Adicionar contatos

Na tela de contatos do apartamento clique em **“Adicionar contato”**.

Na tela de cadastro do contato preencha nome e telefone, marque a opção **“número sem formatação”** para cadastrar números de telefone sem o DDD ou número de uma linha fixa, é possível adicionar até 4 contatos por apartamento.

Contatos do Bloco Único - 101

+ Adicionar contato

Bloco Único - Apartamento 101 (1)

Ordem	Nome	Telefone
	Devis	5199999999

Adicionar um telefone ao apartamento 101

Nome
Digite o nome do morador

Telefone
Digite o telefone do morador

Número sem formatação

Voltar

Salvar telefone

2.3.2 Editar nome do contato

Para editar o nome do contato clique no ícone de um lápis abaixo do nome do contato, na tela que aparecer, edite o nome e clique em “Pronto”.

The screenshot shows the 'Contatos do Bloco único - 101' interface. At the top left, there is a '+ Adicionar contato' button and a dropdown menu showing 'Bloco único - Apartamento 101 (1)'. Below this is a table with columns 'Ordem', 'Nome', and 'Telefone'. A contact named 'Devis' is listed with a red arrow pointing to a pencil icon. To the right, a modal titled 'Editar nome do contato' is open, containing a text input field with 'Devis' and a 'Pronto!' button.

2.3.3 Excluir contatos

Para excluir um contato clique no ícone com 3 pontinhos a direita do respectivo contato e clique em “Remover contato”, aparecerá uma mensagem para confirmar a exclusão do contato, clique em “OK”.

The screenshot shows the 'Contatos do Bloco único - 101' interface. At the top left, there is a '+ Adicionar contato' button and a dropdown menu showing 'Bloco único - Apartamento 101 (1)'. Below this is a table with columns 'Ordem', 'Nome', and 'Telefone'. A contact named 'Devis Fontes' is listed with a red arrow pointing to a three-dot menu icon. A modal titled 'Remover contato' is open, showing a trash can icon and the text 'Remover contato'.